DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

Warszawa, dnia 10 lipca 1973 r. | Nr 5 | Poz. 24—30

TREŚĆ

24

ZARZĄDZENIE Nr 22

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 17 kwietnia 1973 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie kierowników (pilotów) wycieczek zagranicznych oraz uchylające zarządzenie w sprawie powołania Głównej Komisji Kwalifikacyjno-Egzaminacyjnej GKKFiT oraz komisji kwalifikacyjno-egzaminacyjnych biur podróży dla spraw kierowników (pilotów) wycieczek zagranicznych.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W zarządzeniu nr 32 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 kwietnia 1964 r. w sprawie kierowników (pilotów) wycieczek zagranicznych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 11, z 1966 r. Nr 3, poz. 23 i z 1967 r. Nr 2, poz. 12) wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule oraz przepisach zarządzenia wyrazy „kierowników (pilotów)" zastępuje się wyrazami „pilotów", a wyrazy kierownika (pilota) — wyrazem „pilota";

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§2. 1. Pilotem wycieczek zagranicznych może być osoba posiadająca uprawnienia uzyskane zgodnie z zarządzeniem.

2. Pilot jest przedstawicielem biura podróży wobec uczestników wycieczki i instytucji świadczących usługi na rzecz wycieczki, kontrahenta zagranicznego oraz wobec polskich i zagranicznych władz administracyjnych";

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Zadaniem pilota jest zapewnienie uczestnikom wycieczki określonych w programie wycieczki świadczeń, przekazywania informacji turystycznych na trasie wycieczki oraz informacji o kraju, w którym przebywa wycieczka.

2. Szczegółowe warunki, jakim powinien odpowiadać pilot wycieczek zagranicznych, jego prawa i obowiązki oraz nabywanie uprawnień — określa regulamin pilotów wycieczek zagranicznych, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Powołuje się Główną Komisję Kwalifikacyjno-Egzaminacyjną GKKFiT oraz komisje kwalifikacyjno-egzaminacyjne biur podróży do spraw pilotów wycieczek zagranicznych, zwane dalej „komisjami", których skład oraz tryb i zakres działania określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia";

5) regulamin kierowników (pilotów) wycieczek zagranicznych, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

6) ustala się regulamin Głównej Komisji Kwalifikacyjno-Egzaminacyjnej GKKFiT oraz komisji kwalifikacyjno-egzaminacyjnych biur podróży do spraw pilotów wycieczek zagranicznych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Osoby, które uzyskały uprawnienia pilota przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, zachowują w pełni nabyte uprawnienia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 214 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 13 grudnia 1961 r. w sprawie powołania Głównej Komisji Kwalifikacyjno-Egzaminacyjnej GKKFiT oraz komisji kwalifikacyjno-egzaminacyjnych biur podróży dla spraw kierowników (pilotów) wycieczek zagranicznych — wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 17 kwietnia 1973 r. (poz. 24)

Załącznik nr 1

REGULAMIN

PILOTÓW WYCIECZEK ZAGRANICZNYCH.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uprawnienia pilota wycieczek zagranicznych, zwanego dalej „pilotem", mogą otrzymać osoby spełniające następujące warunki:

1) ukończyły 20, a nie przekroczyły 55 lat życia, przy czym kandydaci ubiegający się o przyznanie uprawnień pilota młodzieżowych wycieczek zagranicznych w biurach podróży „Almatur" i „Juventur" mogą mieć ukończone tylko 18 lat życia,
2) posiadają wykształcenie co najmniej średnie,
3) wykazują się dobrą znajomością co najmniej jednego języka obcego,
4) posiadają dobry stan zdrowia udokumentowany świadectwem lekarskim, przy czym od studentów wymagane są jedynie wyniki badania okresowego,
5) wykazują się odpowiednią sprawnością psychiczną i fizyczną (nie posiadają wad i ułomności),
6) legitymują się pozytywną opinią z miejsca zatrudnienia lub zamieszkania albo organizacji społeczno-politycznej lub związku zawodowego,
7) ukończyły studium dla pilotów wycieczek zagranicznych lub odbyły inne przeszkolenie, uznane przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki, w skrócie „GKKFiT", w zakresie prowadzenia wycieczek zagranicznych, albo uzyskały zgodę komisji biura podróży na przystąpienie do egzaminu eksternistycznego, który złożyły pomyślnie,
8) odbyły praktykę w zakresie obsługi co najmiej dwóch wycieczek przyjeżdżających do Polski.

Prawa i obowiązki pilota

§ 2.

Pilot ma prawo do:

1) prowadzenia wycieczek zagranicznych oraz obsługi imprez specjalnych (kongresy, zjazdy itp.), zleconych przez jedno z polskich biur podróży, zwane dalej „biurem podróży",
2) ubiezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie pełnienia funkcji pilota — począwszy od zawarcia umowy do rozliczenia imprezy — na warunkach określonych przez biuro podróży,
3) korzystania ze świadczeń (przejazdy, wyżywienia, noclegi i inne) w zakresie ustalonym przez biuro podróży,

4) podejmowania decyzji w sprawach i w granicach określonych instrukcją biura podróży,

5) prowadzenie akwizycji na dodatkowe usługi nie objęte programem, lecz określone w zleceniu wycieczki, i otrzymywania z tego tytułu odpowiedniego wynagrodzenia, ustalonego przez biuro podróży,

6) noszenia odznaki pilota.

§ 3.

Pilot ma obowiązek:

1) zachowywać dobrą postawę moralną i obywatelską,

2) przekazywać uczestnikom wycieczki informacje, zwłaszcza z dziedziny społeczno-politycznej, o kraju, w którym przebywa wycieczka, oraz informacje turystyczne na trasach objętych programem wycieczki,

3) zapewnić uczestnikom wycieczki wszystkie świadczenia określone w programie wycieczki, obejmujące w szczególności przejazdy, zakwaterowanie, wyżywienie oraz przewóz bagażu,

4) kierować się interesem handlowym biura podróży, które reprezentuje,

5) spełniać funkcję tłumacza w zakresie zagadnień związanych z obsługą turystyczną,

6) otaczać opieką uczestników wycieczki, stwarzać przyjemną i spokojną atmosferę w grupie, czuwać nad właściwym zachowaniem się uczestników wycieczki, informować ich o obowiązujących w kraju, w którym przebywa wycieczka, przepisach celno-dewizowych, administracyjno-porządkowych, meldunkowych i innych, a także o konsekwencjach wynikających z ich naruszenia,

7) wykonywać zgodnie ze zleceniem biura podróży czynności organizacyjno-administracyjne związane z prowadzoną wycieczką,

8) stosować się do zaleceń polskich placówek dyplomatyczno-konsularnych oraz zagranicznych przedstawicielstw polskich biur podróży,

9) okazywać legitymację pilota na żądanie osób upoważnionych,

10) brać udział w stałym dokształcaniu organizowanym przez biuro podróży, klub pilota oraz inne upoważnione do tego instytucje,

11) przestrzegać niniejszego regulaminu oraz przepisów określonych instrukcją biura podróży.

§ 4.

1. Pilotowi w czasie pełnienia obowiązków nie wolno wykonywać funkcji i zadań nie objętych zakresem jego czynności.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy wykonywania funkcji przewodnika Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.

§ 5.

Piloci, z wyjątkiem IV kategorii, mogą obsługiwać wszystkie rodzaje wycieczek i pełnić funkcje kierownika zespołu pilotów. Za zespół uważa się grupę pilotów liczącą co najmniej trzy osoby.

§ 6.

1. Pilotowi w okresie pełnienia obowiązków przysługuje odpowiednie wynagrodzenie.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do kandydatów na pilotów odbywających praktykę w zakresie obsługi wycieczek zagranicznych.

3. Zasady wynagradzania pilotów oraz praktykantów (ust. 1 i 2) określają odrębne przepisy.

Grupy i kategorie pilotów

§ 7.

Ustala się następujące grupy i kategorie pilotów:

1) pilot młodzieżowych wycieczek zagranicznych biur podróży „Almatur" i „Juventur",

2) pilot wycieczek zagranicznych — kategorii IV, III, II i I.

Nabywanie uprawnień pilota

§ 8.

1. Kandydat na pilota podlega wstępnemu zakwalifikowaniu na pilota przez Zjednoczenie Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis" lub jedno z biur podróży.

2. Zjednoczenie Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis" lub biuro podróży obowiązane jest sprawdzić czy kandydat na pilota spełnia warunki określone w § 1 pkt 1 do 6 regulaminu.

§ 9.

1. Kandydat na pilota, który został wstępnie zakwalifikowany na pilota, obowiązany jest odbyć:

1) przeszkolenie lub uzyskać zgodę na przystąpienie do egzaminu eksternistycznego (§ 1 pkt 7),

2) praktykę (§ 1 pkt 8).

2. Z chwilą ukończenia z wynikiem pomyślnym szkolenia lub zdania egzaminu eksternistycznego oraz odbycia praktyki (ust. 1) absolwent uzyskuje uprawnienia pilota IV kategorii, z wyjątkiem osób określonych w ust. 3.

3. Osoba, która odbyła praktykę oraz ukończyła z wynikiem pomyślnym szkolenie zorganizowane przez biuro podróży „Almatur" lub „Juventur", uzyskuje uprawnienia pilota młodzieżowego dopiero po przyznaniu ich przez Główną Komisję Kwalifikacyjno-Egzaminacyjną Do Spraw Pilotów Zagranicznych, zwaną dalej „Główną Komisją".

§ 10.

1. Uprawnienia pilota młodzieżowego oraz kategorie III, II i I przyznaje pilotom Główna Komisja.

2. Uprawnienia pilota młodzieżowego przyznawane są na wniosek biura podróży „Almatur" lub „Juventur".

3. Kategorie określone w ust. 1 przyznawane są na wniosek Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis" lub komisji biura podróży. Główna Komisja może w uzasadnionym przypadku przyznać kategorię bez wniosku Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis" lub biura podróży.

§ 11.

1. Pilot ubiegający się:

1) o kategorię III powinien:

a) posiadać kategorię IV,

b) nienagannie przepracować 50 dni przy obsłudze wycieczek zagranicznych od chwili uzyskania IV kategorii, w okresie nie dłuższym niż 3 lata,

c) uzyskać jedną specjalizację w zakresie obsługi wycieczek zagranicznych,

d) złożyć egzamin kwalifikacyjny przed komisją biura podróży;

2) o kategorię II powinien:

a) posiadać kategorię III,

b) nienagannie przepracować 100 dni przy obsłudze wycieczek zagranicznych od chwili uzyskania kategorii III, w okresie nie dłuższym niż 5 lat,

c) uzyskać co najmniej dwie specjalizacje w zakresie obsługi wycieczek zagranicznych,

d) złożyć egzamin kwalifikacyjny przed komisją biura podróży;

3) o kategorię I powinien:

a) posiadać kategorię II,

b) wykazywać dobrą znajomość dwóch języków, w tym angielskiego, francuskiego, niemieckiego lub rosyjskiego,

c) nienagannie przepracować 150 dni przy obsłudze wycieczek zagranicznych od chwili uzyskania kategorii II, w okresie nie dłuższym niż 5 lat,

d) złożyć egzamin kwalifikacyjny przed Główną Komisją.

2. Główna Komisja może w wyjątkowym przypadku — na wniosek Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis" lub komisji biura podróży — zwolnić pilota od wymogów określonych w ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b oraz pkt 3 lit. c.

Rejestr pilotów

§ 12.

1. Piloci wpisywani są do rejestru pilotów.

2. Rejestr pilotów prowadzi sekretariat Głównej Komisji.

3. Skreślenie z rejestru pilotów następuje w przypadku:

1) rezygnacji z funkcji pilota,

2) pozbawienia uprawnień pilota.

Pozbawienie uprawień pilota

§ 13.

1. Pozbawienie uprawnień pilota może nastąpić na wniosek Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis", biura podróży, członka Głównej Komisji, lub instytucji i osób upoważnionych do kontroli pracy pilota — w przypadku:

1) skazania pilota na karę pozbawienia praw publicznych,

2) postępowania niezgodnego z postanowieniami niniejszego regulaminu,

3) niebrania udziału bez uzasadnionego usprawiedliwienia w obowiązkowym dokształcaniu.

2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, pilot może być przez komisję biura podróży lub Główną Komisję czasowo zawieszony w wykonywaniu swej funkcji.

3. Do wniosku o pozbawienie uprawnień pilota, zgłoszonego przez instytucję lub osobę uprawnioną do kontroli pracy pilota, powinna być dołączona opinia biura podróży.

4. Od decyzji o pozbawieniu uprawnień pilota przysługuje pilotowi prawo odwołania się do Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji z uzasadnieniem.

5. Od decyzji o zawieszeniu prawa wykonywania funkcji pilota przysługuje pilotowi prawo odwołania się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji z uzasadnieniem:

1) do Głównej Komisji, jeżeli zaskarżoną decyzję podjęła komisja biura podróży,

2) do Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, jeżeli zaskarżoną decyzję podjęła Główna Komisja.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 22 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 17 kwietnia 1973 r. (poz. 24)

Załącznik nr 2

REGULAMIN

GŁOWNEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNO-EGZAMINACYJNEJ GKKFiT ORAZ KOMISJI KWALIFIKACYJNO-EGZAMINACYJNYCH BIUR PODRÓŻY DO SPRAW PILOTOW WYCIECZEK ZAGRANICZNYCH.

Główna Komisja Kwalifikacyjno-Egzaminacyjna Do Spraw Pilotów Wycieczek Zagranicznych.

§ 1.

1. Główna Komisja Do Spraw Pilotów Wycieczek Zagranicznych, zwana danej „Główną Komisją", składa się z:

1) przewodniczącego,

2) zastępców przewodniczącego,

3) sekretarza,

4) 9—11 członków.

2. Członkami Głównej Komisji są osoby reprezentujące:

1) organy administracji państwowej zajmujące się sprawami turystyki,

2) Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Ministerstwo Spraw Zagranicznych i Główny Urząd Ceł,

3) Zjednoczenie Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis" i biura podróży.

3. Przewodniczącego, zastępców przewodniczącego, sekretarza i członków Głównej Komisji reprezentujących organy administracji państwowej zajmujące się sprawami turystyki, Zjednoczenie Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis"

i biura podróży — powołuje Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

4. Członków Głównej Komisji reprezentujących organy administracji państwowej wymienione w ust. 2 pkt 2 — delegują właściwi ministrowie (prezes).

5. Przewodniczący Głównej Komisji może w miarę potrzeby powoływać doraźnie ekspertów (rzeczoznawców) do zbadania określonych spraw.

§ 2.

Do zadań Głównej Komisji należy:

1) nadawanie uprawnień pilota młodzieżowego oraz kategorii III, II i I,
2) pozbawianie uprawnień pilota oraz zawieszanie prawa wykonywania funkcji pilota,
3) rozpatrywanie odwołań pilotów od decyzji komisji biur podróży,
4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad pracą komisji biur podróży,
5) ustalanie zasad i wytycznych dotyczących rekrutacji kandydatów na pilotów,
6) zatwierdzanie programów dokształcania i doskonalenia pilotów, organizowanego przez biura podróży i kluby pilotów,
7) ustalanie założeń oraz dokonywanie oceny okresowych weryfikacji wiedzy zawodowej i politycznej pilotów,
8) przeprowadzanie egzaminu kwalifikacyjnego pilotów ubiegających się o I kategorię,
9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

1. Obsługę administracyjno-biurową Głównej Komisji zapewnia sekretariat działający przy Departamencie Turystyki GKKFiT.

2. Sekretariat Głównej Komisji wydaje legitymacje pilotów.

3. Koszty związane z działalnością Głównej Komisji i jej sekretariatu pokrywa Departament Turystyki GKKFiT.

4. Za udział w pracy Głównej Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1) 57 zł — przewodniczącemu Głównej Komisji,
2) 38 zł — pozostałym osobom uczestniczącym w pracy Głównej Komisji

— za każde posiedzenie odbyte poza godzinami służbowymi.

§ 4.

1. Główna Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

2. Dla ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej $^{2}/_{3}$ liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Z posiedzeń Głównej Komisji sporządza się protokół, z którego wyciągi przesyłane są do Biura Paszportów i Dowodów Osobistych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis" oraz biur podróży.

4. Akta osobowe pilotów oraz protokóły posiedzeń przechowuje sekretariat Głównej Komisji.

Komisje kwalifikacyjno-egzaminacyjne do spraw pilotów wycieczek zagranicznych

§ 5.

1. Komisje kwalifikacyjno-egzaminacyjne do spraw pilotów wycieczek zagranicznych, zwane dalej „komisjami", działają przy dyrekcjach biur podróży.

2. Komisja składa się z:

1) przewodniczącego,
2) zastępcy przewodniczącego,
3) sekretarza,
4) 5—8 członków.

3. Przewodniczącego komisji powołuje Główna Komisja spośród swoich członków.

4. Zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków komisji powołuje dyrektor biura podróży, a zatwierdza Główna Komisja.

§ 6.

Do zakresu działania komisji należy:

1) ustalanie potrzeb biur podróży w zakresie kształcenia pilotów oraz przeprowadzanie naboru kandydatów na kursy pilotów,
2) przedkładanie Głównej Komisji wniosków o przyznanie pilotom kategorii III, II i I oraz o pozbawienie ich uprawnień,
3) zawieszanie prawa wykonania funkcji pilota oraz stosowanie innych środków dyscyplinarnych: ostrzeżenia, upomnienia lub nagany,
4) udzielanie Głównej Komisji wyjaśnień w sprawie odwołań pilotów od decyzji komisji,
5) przeprowadzanie doraźnych i okresowych sprawdzianów wiedzy zawodowej i politycznej pilotów,
6) wstępne kwalifikowanie kandydatów na pilotów,
7) przeprowadzanie egzaminu kwalifikacyjnego pilotów ubiegających się o III i II kategorię.

§ 7.

1. Komisja podejmuje uchwały w trybie określonym w § 4 ust. 1 i 2 regulaminu.

2. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje sekretariat Głównej Komisji, a drugi pozostaje w aktach komisji.

§ 8.

1. Koszty związane z działalnością komisji i jej obsługą pokrywa biuro podróży.

2. Za udział w pracy komisji osobom wchodzącym w jej skład przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 ust. 4 regulaminu.

25

ZARZĄDZENIE Nr 27

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI ORAZ MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 23 maja 1973 r.

w sprawie zasad finansowania ze środków „Totalizatora Sportowego" w latach 1973—1975 budowy i wyposażenia szkolnych urządzeń sportowych oraz eksploatacji tych urządzeń.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 1972 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Oświaty i Wychowania (Dz. U. Nr 24, poz. 171) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie normuje zasady współdziałania obu resortów oraz koordynacji w zakresie finansowania ze środków „Totalizatora Sportowego" w latach 1973—1975 budowy i wyposażenia szkolnych obiektów i urządzeń sportowych oraz ich eksploatacji, zwanych ogólnie „urządzeniami sportowymi".

2. Pomoc Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, zwanego dalej „GKKFiT", o której mowa w ust. 1, udzielana będzie szkołom i placówkom oświatowo-wychowawczym w ramach planów terenowych za pośrednictwem właściwych wojewódzkich (równorzędnych) komitetów kultury fizycznej i turystyki, zwanych dalej „WKKFiT", w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami w sprawie finansowania inwestycji i remontów w jednostkach państwowych.

§ 2.

1. Środki „Totalizatora Sportowego" mogą być przeznaczane na:
1) budowę, rozbudowę i modernizację szkolnych obiektów sportowych kubaturowych, jak sale gimnastyczne, sale gimnastyczno-sportowe, baseny pływackie oraz przystanie wodne, realizowanych zgodnie z aktami normatywnymi resortu oświaty i wychowania,
2) pokrycie różnicy kosztów budowy szkolnych sal gimnastyczno-sportowych o wymiarach zwiększonych, w stosunku do aktualnych normatywów technicznego projektowania, do potrzeb gier sportowych,
3) budowę, rozbudowę i modernizację szkolnych terenowych urządzeń sportowych, jak boiska, urządzenia lekkoatletyczne oraz lodowiska, realizowanych zgodnie z aktami normatywnymi resortu oświaty i wychowania,
4) zakupy sprzętu sportowego stanowiącego wyposażenie szkolnych obiektów kubaturowych i terenowych urządzeń sportowych zgodnie z obowiązującymi w resorcie oświaty i wychowania wykazami wyposażenia szkół i placówek oświatowo-wychowawczych.

2. Finansowanie zakupów wykraczających poza ustalone wykazy (ust. 1 pkt 4) może mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu stanowisk WKKFiT i kuratorium okręgu szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, o ile urządzenie sportowe udostępnione jest pozaszkolnym organizacjom działającym w zakresie kultury fizycznej, środki „Totalizatora Sportowego" mogą być użyte na pokrycie kosztów remontów kapitalnych tego urządzenia.

4. W planie na lata 1973—1975 środki finansowe należy w pierwszej kolejności przeznaczyć na:
1) budowę szkolnych ośrodków sportowych,
2) budowę lub rozbudowę szkolnych sal gimnastycznych, dostosowanych wymiarami do potrzeb gier sportowych,
3) budowę szkolnych basenów pływackich,
4) budowę szkolnych terenowych urządzeń sportowych z tym, że część boisk do piłki siatkowej i koszykowej może być budowana z nawierzchnią asfaltową.

§ 3.

1. Realizacja zadań określonych zarządzeniem może nastąpić po opracowaniu wieloletniego, aktualizowanego w układach rocznych planu budowy oraz remontów urządzeń sportowych, uzgodnionego pomiędzy WKKFiT i kuratorium okręgu szkolnego, w drodze:
1) realizacji inwestycji zakwalifikowanych do grupy „B" w oparciu o właściwe przepisy zezwalające na finansowanie środkami „Totalizatora Sportowego" w trybie pozalimitowym,
2) pomocy finansowej na popieranie budownictwa w ramach czynów społecznych w wysokości określonej obowiązującymi przepisami, po uprzednim zabezpieczeniu wymaganego wkładu własnego inwestora,
3) finansowania zakupów sprzętu stanowiącego wyposażenie lub doposażenie urządzeń sportowych, w ramach środków ustalonych na ten cel na dany rok.

2. Podstawowym dokumentem kwalifikującym daną inwestycję jako czyn społeczny (ust. 1 pkt 2) jest uchwała prezydium właściwej rady narodowej.

§ 4.

1. Podstawę finansowania budowy i rozbudowy (modernizacji) urządzeń sportowych stanowi:
1) opracowany przez kuratorium okręgu szkolnego wspólnie z WKKFiT wieloletni i roczny plan rozwoju urządzeń sportowych, realizowanych całkowicie lub częściowo ze środków „Totalizatora Sportowego",
2) posiadanie zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zabezpieczenie wykonawstwa, terminowej dostawy sprzętu, nadzoru inwestycyjnego oraz zachowanie innych ogólnie obowiązujących przepisów inwestycyjnych.

§ 5.

1. Kuratoria okręgów szkolnych w porozumieniu z WKKFiT opracują wieloletni program budowy i rozbudo-

wy urządzeń sportowych, przewidzianych do sfinansowania środkami „Totalizatora Sportowego". Program powinien być opracowany w oparciu o koncepcję generalnej rozbudowy i budowy szkolnych urządzeń, skonfrontowanej z programem perspektywicznej rozbudowy podstawowych urządzeń sportowych według norm zagospodarowania kraju w urządzenia sportowe.

2. Program wieloletni powinien stanowić podstawę do sporządzenia planów rocznych w trybie i na zasadach, wynikających z wytycznych do opracowania planu rozdziału środków „Totalizatora Sportowego".

§ 6.

1. Ustala się następujące szczeble inwestorów:

1) funkcję inwestora sprawuje szkoła lub placówka wychowania pozaszkolnego będąca samodzielną jednostką budżetową, na rzecz której wykonywana jest inwestycja, bądź wydział oświaty i kultury prezydium właściwej powiatowej rady narodowej,
2) jednostką nadrzędną jest kuratorium okręgu szkolnego,
3) jednostką naczelną jest prezydium wojewódzkiej rady narodowej lub rady narodowej miasta wyłączonego z województwa.

2. W zakresie powierniczym inwestorzy bezpośredni zapewnią obsługę inwestycyjną zadań inwestycyjnych o charakterze miejskim na zasadach określonych zarządzeniem nr 46 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 4 grudnia 1965 r. w sprawie wytycznych dotyczących zadań i organizacji służby inwestycyjnej rad narodowych w dziedzinie inwestycji o charakterze miejskim (Dz. Urz. Ministerstwa Gospodarki Komunalnej Nr 18, poz. 83).

§ 7.

1. WKKFiT uruchamiają środki na cele budownictwa urządzeń sportowych w trybie i na zasadach określonych przepisami o finansowaniu inwestycji i kapitalnych remontów — na konta wskazane przez kuratoria.

2. Kontrola realizacji każdego zadania objętego rocznym planem powinna być przeprowadzona przez inwestora wyższego szczebla co najmiej raz w ciągu roku.

3. WKKFiT poprzez swój aparat inwestycyjny oraz powiatowe komitety kultury fizycznej i turystyki sprawować będą nadzór nad postępem realizacji inwestycji i ich zgodności z ustaleniami planu.

4. Na wniosek zainteresowanej jednostki (szkoła, kuratorium) WKKFiT może zezwolić na dokonywanie zmian w planach w oparciu o ocenę przebiegu realizacji planu i możliwości przerobowych.

5. Rozliczenia z przyznanych środków „Totalizatora Sportowego" powinny być dokonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i w terminach określonych przez WKKFiT.

§ 8.

Ustala się następujące zasady przygotowania i zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

1) dokumentacja powinna opierać się o rozwiązania typowe,
2) dokumentacja przygotowywana jest przez zainteresowanych inwestorów w porozumieniu z kuratorium okręgu szkolnego i WKKFiT,
3) tryb zatwierdzania dokumentacji zadań realizowanych całkowicie lub częściowo ze środków „Totalizatora Sportowego" regulują przepisy zarządzenia nr 24 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie opracowywania i zatwierdzania dokumentacji remontów kapitalnych urządzeń sportowych i turystycznych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 3, poz. 7, z 1971 r. Nr 4, poz. 19 i z 1972 r. Nr 8, poz. 28) oraz zarządzenia nr 28 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 24 czerwca 1972 r. w sprawie zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji sportowych i turystycznych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 8, poz. 28).

§ 9.

W celu zwiększenia efektywności eksploatacji urządzeń sportowych ustala się zasadę ich udostępniania w czasie wolnym od zajęć w danej szkole — innym szkołom oraz organizacjom działającym w zakresie kultury fizycznej, zgodnie z zarządzeniem nr 10 Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 lipca 1968 r. w sprawie zasad udostępniania szkolnych urządzeń i przyrządów sportowych (Dz. Urz. Ministerstwa Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Nr B-10, poz. 84) oraz zarządzeniem nr 20 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 12 marca 1969 r. w sprawie zasad eksploatacji i wysokości opłat za korzystanie z obiektów sportowych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 3, poz. 16 i z 1973 r. Nr 2, poz. 8).

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty i Wychowania: *J. Kuberski*

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

26

ZARZĄDZENIE Nr 28

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 29 maja 1973 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie maksymalnych cen usług noclegowych w domach wycieczkowych, schroniskach i motelach.

Na podstawie § 1 pkt 2 zarządzenia nr 34 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 1966 r. w sprawie przekazania Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki uprawnień do ustalania cen usług noclegowych (Monitor Polski Nr 17, poz. 94) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 41 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 czerwca 1969 r. w sprawie maksymalnych cen usług noclegowych w domach wycieczkowych, schroniskach i motelach (Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 22) — w § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W stosunku do osób, nie wymienionych w ust. 3, obowiązują ceny zwiększone:

1) w obiektach kategorii I i II w pokojach 1, 2 i 3-osobowych z niespiętrzonymi łóżkami — o 100%,

2) w pozostałych pokojach i obiektach — o 50%".

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1973 r.

Przewodniczący Komitetu: wz. *A. Trojnar*

27

ZARZĄDZENIE Nr 29

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 8 czerwca 1973 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych na kursach szkoleniowych organizowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podlegające jego nadzorowi.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 69 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych na kursach szkoleniowych organizowanych przez GKKFiT oraz jednostki organizacyjne podporządkowane GKKFiT oraz podlegające jego nadzorowi (Dz. Urz. GKKFiT Nr 8, poz. 42, z 1968 r. Nr 4, poz. 14 i z 1969 r. Nr 4, poz. 19) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 skreśla się ust. 5,

2) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjeżdżającemu na kurs wykładowcy, który prowadzi zajęcia przez czas dłuższy niż 1 dzień, przysługuje zakwaterowanie na takich samych warunkach, z jakich korzystają uczestnicy kursu, oraz wyżywienie za opłatą w wysokości diety dziennie";

3) w § 7 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. wyżywienie za opłatą w wysokości diety dziennie".

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu: w. z. *L. Bednarski*

28

OBWIESZCZENIE

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 24 kwietnia 1973 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia nr 41 z dnia 17 maja 1967 r. w sprawie stosowania dodatków za znajomość języków obcych w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych.

1. Ogłasza się w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 41 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 17 maja 1967 r. w sprawie stosowania dodatków za znajomość języków obcych w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 22, z 1968 r. Nr 6, poz. 29, z 1970 r. Nr 5, poz. 15 i z 1973 r. Nr 4, poz. 20).

2. Jednolity tekst nie obejmuje przepisów § 10 i 11 zarządzenia nr 41 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 17 maja 1967 r. (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 22) w brzmieniu:

„§ 10. Traci moc zarządzenia nr 82 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 31 października 1964 r. w sprawie stosowania dodatków za znajomość języków obcych w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki zajmujących się obsługą turystów zagranicznych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 8—9, poz. 37, z 1965 r. Nr 3—4, poz. 7, Nr 5, poz. 17, Nr 8, poz. 40 oraz z 1967 r. Nr 1, poz. 7).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia".

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 24 kwietnia 1973 r. (poz. 28).

ZARZĄDZENIE Nr 41

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 17 maja 1967 r.

w sprawie stosowania dodatków za znajomość języków obcych w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie normuje zasady przyznawania dodatków za znajomość języków obcych, zwanych dalej „dodatkami", określonym kategoriom pracowników zatrudnionych w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki, w skrócie „GKKFiT", oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

2. Przepisy zarządzenia nie dotyczą pracowników zakładów gastronomicznych, dla których zasady przyznawania dodatków ustala zarządzenie nr 11 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 31 stycznia 1966 r. (Dz. Urz. GKKFiT Nr 1, poz. 9).

§ 2.

1. Dodatki przysługują pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, które wymagają znajomości języków obcych w czasie pełnienia czynności służbowych.

2. Dodatki przysługują jedynie za znajomość tych języków, które są niezbędne do wykonywania czynności służbowych.

3. Wykaz stanowisk, o których mowa w ust. 1, ustalają:

1) w GKKFiT — Departament Nauki i Kadr, a zatwierdza Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,

2) w jednostkach podległych i nadzorowanych — dyrektor (kierownik) jednostki lub prezydium zarządu głównego (rady głównej) stowarzyszenia, a zatwierdza Departament Turystyki lub Departament Wychowania Fizycznego i Sportu GKKFiT.

§ 3.

1. Ustala się następujące wysokości dodatków:

1) 120 zł miesięcznie — za biegłą znajomość w mowie i piśmie jednego języka obcego,

2) 90 zł miesięcznie — za biegłą znajomość w mowie i piśmie każdego następnego języka obcego.

2. Za biegłą znajomość języka obcego tylko w mowie przysługują dodatki ustalone w ust. 1, zmniejszone do 50%.

§ 4.

1. Pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje dodatek w wysokości zmniejszonej proporcjonalnie do czasu pracy.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, otrzymujący w dniu wejścia w życie zarządzenia dodatek w pełnej wysokości, mogą go otrzymać w dotychczasowej wysokości do czasu otrzymania przez nich podwyżki wynagrodzenia z jakiegokolwiek tytułu. Wraz z podwyżką wynagrodzenia powinna ulegać zmniejszeniu wysokość dodatku aż do wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

§ 5.

1. Podstawą do otrzymania dodatku jest złożenie przez pracownika egzaminu z wynikiem pomyślnym przed Komisją Egzaminacyjną Języków Obcych Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, zwaną dalej „Komisją Egzaminacyjną GKKFiT".

2. Komisję Egzaminacyjną GKKFiT powołuje Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na podstawie zarządzenie nr 63 z dnia 25 października 1965 r. (Dz. Urz. GKKFiT Nr 8, poz. 38 i z 1969 r. Nr 4, poz. 17).

3. Komisja Egzaminacyjna GKKFiT egzaminuje kandydatów w zakresie wymaganej znajomości języków obcych na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 6.

1. Dodatek bez zdawania egzaminu, o którym mowa w § 5, może być przyznany pracownikowi, który:

1) posiada dyplom ukończenia wydziału filologicznego wyższej uczelni, w zakres którego wchodzi język, za który ma pobierać dodatek,

2) posiada dowód, że jest zaprzysiężonym tłumaczem sądowym w zakresie danego języka,

3) posiada świadectwo Komisji Egzaminacyjnej GKKFiT o złożeniu egzaminu ze znajomości języka obcego, z tym że od daty złożenia egzaminu upłynęło nie więcej niż 5 lat; w przypadku upływu dłuższego okresu czasu zainteresowany powinien przedłożyć zaświadczenie podpisane przez dyrektora (kierownika) jednostki stwierdzające, że w pracy swojej posługuje się stale danym językiem obcym,

4) ukończył wyższą uczelnię lub szkołę średnią za granicą, w których językiem wykładowym był ten język obcy, za znajomość którego ma pobierać dodatek; w przypadku okresu dłuższego niż 5 lat od ukończenia wyższej uczelni lub szkoły średniej zainteresowany powinien przedłożyć zaświadczenie, o jakim mowa w pkt 3.

2. Świadectwa komisji egzaminacyjnej innych resortów oraz Polskiego Biura Podróży „Orbis" podlegają weryfikacji w trybie ustalonym przez Komisję Egzaminacyjną GKKFiT.

§ 7.

Prawo do otrzymania dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym pracownik zgłosił pisemnie gotowość złożenia egzaminu, wymaga zaś z końcem miesiąca, w którym pracownik przestał pełnić czynności na stanowisku uprawniającym do pobierania dodatku. Wypłata dodatku następuje po złożeniu egzaminu z wynikiem dodatnim lub złożeniu odpowiedniego zaświadczenia (§ 6).

§ 8.

Pracownik zachowuje prawo do dodatku w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, podczas której posiada prawo do wynagrodzenia, lecz przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 9.

Pracownikom pobierającym indywidualne wynagrodzenia zryczałtowane dodatek nie przysługuje.

29

OBWIESZCZENIE

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 9 czerwca 1973 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia nr 69 z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych na kursach szkoleniowych organizowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podlegające jego nadzorowi.

1. Ogłasza się w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 69 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych na kursach szkoleniowych organizowanych przez GKKFiT oraz jednostki organizacyjne podporządkowane GKKFiT oraz podlegające jego nadzorowi (Dz. Urz. GKKFiT Nr 8, poz. 42, z 1968 r. Nr 4, poz. 14, z 1969 r. Nr 4, poz. 19 i z 1973 r. Nr 5, poz. 26), z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów wydanych przed dniem ogłoszenia jednolitego tekstu oraz zastosowaniem ciągłej numeracji paragrafów, ustępów i punktów oraz kolejnej numeracji załączników.

2. Jednolity tekst nie obejmuje przepisów § 10 i 11 zarządzenia nr 69 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych na kursach szkoleniowych organizowanych przez GKKFiT oraz jednostki organizacyjne podporządkowane GKKFiT oraz podlegające jego nadzorowi (Dz. Urz. GKKFiT Nr 8, poz. 42) w brzmieniu:

„§ 10. Traci moc zarządzenie nr 21 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 19 lutego 1963 r. w sprawie zasad kursowego szkolenia w organizacjach społecznych działających w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 3, poz. 12).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia."

Przewodniczący Komitetu: w. z. *L. Bednarski*

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 9 czerwca 1973 r. (poz. 29).

ZARZĄDZENIE Nr 69

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

dnia 22 listopada 1965 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych na kursach szkoleniowych organizowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki i podlegające jego nadzorowi.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) oraz w wykonaniu uchwały nr 239 Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 1964 r. w sprawie niektórych zasad dotyczących prowadzenia i finansowania kursowego szkolenia lub doskonalenia zawodowego (Monitor Polski Nr 58, poz. 274) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie normuje zasady wynagradzania wykładowców oraz pracowników administracyjnych zatrudnionych doraźnie na podstawie umowy zlecenia na obozach, kur-

sach, zgrupowaniach i kurso-konferencjach, zwanych dalej „kursami", organizowanych przez GKKFiT oraz jednostki organizacyjne podporządkowane GKKFiT i podlegające jego nadzorowi.

§ 2.

1. Ustala się następujące stopnie kursów:
1) kursy III stopnia,
2) kursy II stopnia,
3) kursy I stopnia.

2. Kursy III stopnia obejmują:
1) podwyższanie kwalifikacji pracowników, których praca wymaga kwalifikacji na poziomie wyższych studiów,
2) szkolenie i doszkalanie kadry trenerskiej,
3) szkolenie i doszkalanie kadry instruktorskiej, zawodników, sędziów sportowych, przewodników turystycznych, informatorów turystycznych, ratowników oraz działaczy sportowych i turystycznych, organizowane przez instytucje i organizacje centralne działające w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

3. Kursy II stopnia obejmują:
1) podwyższanie kwalifikacji pracowników, których praca wymaga wykształcenia średniego,
2) podwyższanie kwalifikacji robotników, których praca wymaga wysokich kwalifikacji zawodowych,
3) szkolenie i doszkalanie kadry instruktorskiej, zawodników, sędziów sportowych, przewodników turystycznych, informatorów turystycznych, ratowników oraz działaczy sportowych i turystycznych, organizowane przez pozostałe instytucje i organizacje działające w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

4. Kursy I stopnia obejmują:
1) podwyższenie kwalifikacji robotników.
2) przyuczanie lub naukę zawodu robotników.

§ 3.

1. Wykładowcy zatrudnieni na kursach otrzymują godzinowe wynagrodzenie w wysokości określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Jeżeli łączna ilość wykładów i ćwiczeń praktycznych prowadzona na kursie przez tę samą osobę przekracza 25 godzin w okresie miesiąca, wynagrodzenie za każdą następną godzinę wykładu lub ćwiczeń praktycznych obniża się o 25%.

3. Jeżeli ćwiczenia praktyczne połączone z wykładami prowadzone są bez wyraźnego podziału na godziny lekcyjne i trwają dłużej niż 8 godzin łącznie, wykładowca otrzymuje wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości do 250 zł na dobę.

4. Wynagrodzenie wykładowcy, o którym mowa w ust. 3, nie może przekroczyć kwoty 750 zł w ciągu całego kursu.

5. Wykładowcy zatrudnieni na kursach szkoleniowych (na stopnie żeglarskie) organizowanych przez Polski Związek Żeglarski otrzymują wynagrodzenie oraz inne świadczenia na podstawie załącznika nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

1. Koszty przejazdu wykładowcy pokrywa organizator kursu zgodnie z przepisami w sprawie należności za czas podróży lub delegacji, obowiązującymi daną jednostkę organizacyjną.

2. Przyjeżdżającemu na kurs wykładowcy, który prowadzi zajęcia przez czas dłuższy niż 1 dzień, przysługuje zakwaterowanie na takich samych warunkach, z jakich korzystają uczestnicy kursu, oraz wyżywienie za opłatą w wysokości diety dziennie.

§ 5.

Członkowie komisji egzaminacyjnej otrzymują łącznie dla wszystkich członków komisji od jednego egzaminowanego następujące wynagrodzenie:
1) na kursach III stopnia 18 zł,
2) na kursach II stopnia 15 zł,
3) na kursach I stopnia 9 zł.

§ 6.

Pracownicy administracyjni zatrudnieni na kursach otrzymują wynagrodzenie miesięczne w wysokości określonej w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 7.

1. Pracownikom administracyjnym kursu niezależnie od wynagrodzenia przysługuje:
1) zwrot kosztów przejazdu,
2) zakwaterowanie na takich samych warunkach, z jakich korzystają uczestnicy kursu,
3) wyżywienie za opłatą w wysokości diety dziennie.

2. Osobom wykonującym społecznie obowiązki administracyjne na kursie przysługuje dodatkowo zwrot utraconych zarobków zgodnie z przepisami § 14 uchwały nr 78 Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 1973 r. w sprawie zwolnień od pracy w uspołecznionych zakładach pracy (Monitor Polski nr 17, poz. 103).

§ 8.

1. Pracownikom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, które są organizatorami kursu, delegowanym na kurs nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie przewidziane w załączniku nr 1 i 3 do zarządzenia w przypadku:
1) oddelegowania na kurs do pełnienia czynności administracyjnych,
2) oddelegowania na kurs w charakterze wykładowcy, jeżeli praca ta należy do zakresu obowiązków służbowych delegowanego (np. kierownik wyszkolenia sportowego, trener koordynator itp.).

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, otrzymują zwrot kosztów podróży, ewentualnie mogą otrzymywać:
1) w miejsce diet — wyżywienie,
2) w miejsce kosztów przeznaczonych na noclegi — zakwaterowanie,
— na takich samych warunkach, z jakich korzystają uczestnicy kursu.

§ 9.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu, wynagradzani są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wydanych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki a w przypadku braku takich przepisów zgodnie z zasadami obowiązującymi w odpowiednich jednostkach organizacyjnych.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 69 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 listopada 1965 r.

Tabela stawek godzinowych dla wykładowców

Stopień kursu	Rodzaj zajęcia	Profesorowie zwyczajni profesorowie nadzwyczajni i docenci *)	Wykładowcy posiadający wyższe wykształcenie o kierunku odpowiadającym tematyce wykładów oraz co najmniej 3-letni staż pracy w danej specjalności	Wykładowca nie mający kwalifikacji określonych w rubryce 4
		złotych		
1	2	3	4	5
III	wykład	75	40—60	35—45
	ćwiczenia praktyczne	60	35—45	30—35
II	wykład	75	30—40	25—35
	ćwiczenia praktyczne	60	25—35	20—30
I	wykład	—	25	25
	ćwiczenia praktyczne	—	20	20

*) W rozumieniu przepisów art. 76 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) i art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 1973 r. o zmianie przepisów dotyczących stopni naukowych i tytułów naukowych oraz organizacji instytutów naukowo-badawczych (Dz. U. Nr 12, poz. 89).

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 69 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 listopada 1965 r.

Tabela wynagrodzeń na kursach szkoleniowych organizowanych przez Polski Związek Żeglarski

Tabela I. Skoszarowane kursy szkoleniowe na stopnie żeglarskie

Lp.	Rodzaj kursu	Kierownik wyszkolenia żeglarskiego prowadzący zajęcia instruktorskie			Instruktorzy			Praktykant
		kapitan	sternik morski	sternik śródlądowy	kapitan	sternik morski	sternik śródlądowy	
		złotych			złotych			
1	21-dniowe szkolenie morskie	2000—2500	1900—2100	—	1700—2000	1500—1700	800—1100	bezpłatne wyżywienie, zakwaterowanie, zwrot kosztów podróży
2	14-dniowe szkolenie śródlądowe	—	880—1000	700—800	—	600—700	500—600	jak wyżej

Tabela II. Skoszarowane kursy stażowe

Lp.	Wielkość jachtu	Kapitan	Oficer
		złotych	
1	Jachty powyżej 17 m długości pokładu	1300—1500	bezpłatne wyżywienie, zakwaterowanie, zwrot kosztów podróży
2	Jachty poniżej 17 m długości pokładu	1000—1200	jak wyżej

UWAGA: Instruktorzy i kapitanowie bez względu na czas trwania turnusu, wielkość jachtu oraz szkolenie (morskie, śródlądowe) otrzymują dodatkowo zwrot kosztów podróży oraz bezpłatnie:

1) zakwaterowanie na takich samych warunkach, z jakich korzystają uczestnicy kursu;

2) wyżywienie, z tym że stawka wyżywienia nie może przekroczyć kwoty określonej na wyżywienie w zarządzeniu nr 49 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 17 marca 1961 r. w sprawie należności za czas podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 1, poz. 7 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 69 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 listopada 1965 r.

Tabela wynagrodzeń pracowników administracyjnych

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie miesięczne w zł
1	Kierownik kursu	1400—2000
2	Zastępca kierownika kursu	1300—1800
3	Sekretarz kursu	1000—1450
4	Starszy referent, starszy księgowy, starszy magazynier	1000—1300

30

WYTYCZNE

DEPARTAMENTU FINANSOWEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

z dnia 15 kwietnia 1973 r.

w sprawie trybu zawierania umów z kontrahentami zagranicznymi oraz zasad rozliczeń z tytułu odpłatnego udziału zespołów sportowych w spotkaniach międzynarodowych organizowanych w kraju i za granicą.

Na podstawie § 2 zarządzenia nr 15 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 marca 1973 r. w sprawie zawierania przez Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych i Turystycznych „Sports-Tourist" umów z kontrahentami zagranicznymi (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 18) Departament Finansowy GKKFiT ustala, co następuje:

1. Wnioski w sprawie zawarcia umowy z kontrahentem zagranicznym należy kierować do Przedsiębiorstwa Imprez Sportowych i Turystycznych „Sports-Tourist", zwanego dalej „Sports-Tourist".

2. „Sports-Tourist" po wstępnym uzgodnieniu z kontrahentem zagranicznym warunków kontaktu i wysokości honorarium sporządza wniosek i przedkłada go GKKFiT do zatwierdzenia.

3. Do wniosku o zatwierdzenie warunków umowy w sprawie przyjazdu sportowego zespołu zagranicznego na imprezę organizowaną w kraju należy dołączyć:

1) projekt umowy,

2) preliminarz przewidywanych wydatków, w tym w walucie obcej, oraz wpływów.

4. Jeżeli projekt umowy przewiduje wypłatę na rzecz zagranicznej drużyny honorarium w dewizach, należy wskazać źródło jego pokrycia.

5. Do wniosku o zatwierdzenie warunków umowy w sprawie odpłatnego udziału polskiego zespołu sportowego w imprezie organizowanej za granicą należy dołączyć:

1) projekt umowy,

2) preliminarz wpływów i wydatków dewizowych.

6. Po zatwierdzeniu warunków kontaktu przez GKKFiT, „Sports-Tourist" podpisuje umowę z kontrahentem zagranicznym oraz organizacją społeczną, która wystąpiła o przeprowadzenie kontaktu.

7. W umowie z organizacją społeczną wnioskującą kontakt „Sports-Tourist" powinien uwzględnić następujące zasady wzajemnego rozliczania:

1) kierownik ekipy jest obowiązany w ciągu 14 dni od daty powrotu do kraju złożyć „Sports-Tourist" rozliczenie dewizowe, sporządzone zgodnie z wymogami instrukcji Narodowego Banku Polskiego z dnia 31 grudnia 1969 r. w sprawie zasad wydatkowania i sposobu rozliczania zagranicznych środków płatniczych przydzielonych w związku ze służbowymi wyjazdami za granicę, oraz przepisami wydanymi przez GKKFiT w tej sprawie;

2) niewykorzystane zagraniczne środki płatnicze należy za pokwitowaniem wpłacić do kasy „Sports-Tourist";

3) 50% wpływów dewizowych netto, „Sports-Tourist" zarachowuje na rachunek własny w Banku Handlowym, a równowartość zarachowanej sumy, przeliczonej według obowiązującego przelicznika, przekazuje w złotych na konto organizacji społecznej, której ekipa przebywała za granicą;

4) pozostałe 50% wpływów dewizowych netto, „Sports-Tourist" zarachowuje na subkonto właściwego polskiego związku sportowego w Banku Handlowym, a rozliczenie w złotych z tego tytułu następuje pomiędzy właściwym związkiem sportowym a organizacją społeczną, której ekipa przebywała za granicą;

5) wydatki w złotych związane z przygotowaniem i wyjazdem ekipy za granicę (przejazdy miejscowe, koszty wyżywienia i zakwaterowania, wydatki paszportowo-wizowe, wypłata utraconych zarobków itd.), ponosi organizacja społeczna, która wysyła ekipę;

6) rozliczenie kosztów związanych z przyjazdem i pobytem zespołu zagranicznego uczestniczącego w imprezie sportowej organizowanej w kraju następuje pomiędzy „Sports-Tourist" a organizacją społeczną na podstawie uprzednio zawartego porozumienia.

Dyrektor Departamentu: *B. Urban*

KOMUNIKAT

DEPARTAMENTU FINANSOWEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 7 lipca 1973 r.

w sprawie diet i innych należności za czas podróży, przysługujących zawodnikom sportowym oraz niektórym innym osobom.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 lipca br. uchwały nr 90 Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1973 r. w sprawie diet i innych należności za czas podróży służbowych na obszarze kraju (Monitor Polski Nr 22, poz. 127), Departament Finansowy GKKFiT komunikuje, co następuje:

1. W stosunku do zawodników sportowych, uczestników imprez i zawodów sportowych organizowanych w ramach upowszechnienia kultury fizycznej i turystyki oraz sędziów sportowych i turystycznych — stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i turystyki powinny stosować przepisy zarządzenia nr 49 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 17 marca 1961 r. w sprawie należności za czas podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 1, poz. 7, z 1961 r. Nr 4, poz. 39, z 1964 r. Nr 6, poz. 28, z 1965 r. Nr 6, poz. 28, z 1966 r. Nr 6, poz. 44, z 1968 r. Nr 1, poz. 6 i Nr 6, poz. 30, z 1972 r. Nr 4, poz. 13).

2. Zgodnie z § 2 ust. 3 powołanego wyżej zarządzenia, działaczem jest osoba, która w czasie podróży lub delegacji wykonuje społecznie powierzone jej funkcje w zakresie kultury fizycznej i turystyki. Nadto — zgodnie z § 2 ust. 4 powołanego zarządzenia — „Pracowników instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki wyjeżdżających z zawodnikami w charakterze kierowników, opiekunów i trenerów, należy traktować jak działaczy".

3. Wszystkie świadczenia z tytułu należności, o których mowa w pkt 1 i 2, nie są zaliczane do osobowego funduszu płac. Należności te pokrywane są z dotychczasowych podziałek klasyfikacji budżetowej.

4. W pozostałych przypadkach pracownicy stowarzyszeń działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki, wykonujący zadania określone w poleceniu wyjazdu służbowego, powinni otrzymywać od 1 lipca 1973 r. diety i inne należności na zasadach określonych uchwałą nr 90 Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1973 r. w sprawie diet i innych należności za czas podróży służbowych na obszarze kraju (Monitor Polski Nr 22, poz. 127).

Dyrektor Departamentu: *B. Urban*

Redakcja i Administracja: Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — Samodzielny Wydział Prawny
00-950 Warszawa, ul. Litewska 2 -- skrytka pocztowa 1024

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego GKKFiT wynosi 30 zł rocznie.

Prenumeratę na rok następny przyjmuje się do dnia 30 listopada. Opłata za prenumeratę powinna być dokonana przelewem lub trzyodcinkowym przekazem pocztowym na konto Administracji Dziennika Urzędowego GKKFiT w Narodowym Banku Polskim — Warszawa, V Oddział Miejski nr 1529-91/I-53309.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Na odcinku wpłaty należy podać w pełnym brzmieniu dokładną nazwę instytucji, dokładny adres (miejscowość i numer kodu doręczającego urzędu pocztowego, powiat, ulicę, numer domu, numer skrytki pocztowej) oraz liczbę zamówionych egzemplarzy Dziennika Urzędowego GKKFiT.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Urzędowego można nabywać w Administracji Dziennika Urzędowego GKKFiT.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika Urzędowego GKKFiT w terminie 10 dni od daty otrzymania następnego kolejnego numeru.

Tłoczono w Zakładach Graficznych „Tamka", Warszawa, ul. Tamka 3.

Zam. 1368/73. Nakład 5000 egz. **Index 35756.** Cena zł 2,50